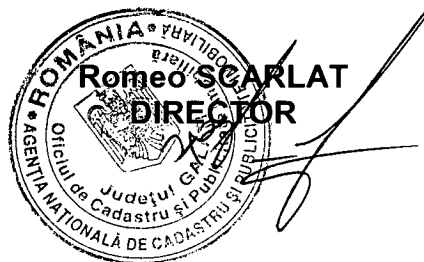


TEMATICĂ
pentru ocuparea postului vacant de șef birou gr.II la Biroul resurse umane și
interogare baze de date

1. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
2. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
3. Încheierea și executarea contractului individual de muncă;
4. Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă;
5. Contractul de muncă pe perioadă determinată;
6. Delegarea și detașarea: noțiuni, caracteristici, efecte, încetare;
7. Răspunderea disciplinară a salariaților;
8. Atribuții, competențe și responsabilități ale biroului de resurse umane și interogare baze de date;
9. Termele și condițiile de soluționare a petițiilor de către autoritățile și instituțiile publice;
10. Structura organizatorică a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Norme generale de conduită profesională a personalului. Obligațiile salariaților;
12. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
13. Cerințe generale și specifice de control intern/managerial;
14. Obligațiile angajatorului în vederea executării contractului individual de muncă;
15. Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual din instituțiile publice. Dispoziții generale. Constituirea comisiilor de concurs. Constituirea comisiilor. Contestarea rezultatelor;
16. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului;
17. Promovarea în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
18. Obligațiile angajatorilor privind registrul general de evidență a salariaților;
19. Conținutul dosarului personal al salariatului;
20. Cuprinsul Registrului general de evidență a salariaților;
21. Acordarea concediului paternal unui salariat;



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de șef birou gr.II la Biroul resurse umane și interogare baze de date

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1288/18.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare;
4. Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 890/2015 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Centrului Național de Cartografie;
11. Hotărârea Guvernului nr.250/1999 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
12. Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, aprobat prin Decizia nr. 52/09.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
15. Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
16. Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate în grade/trepte profesionale și transformări de posturi din studii medii în studii superioare, aprobată prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 969/ 18.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
18. Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal.

Romeo SCARLAT

