

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 26 din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate în grade/ trepte profesionale și transformări de posturi din studii medii în studii superioare, aprobată prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1199/20.10.2015, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați organizează, în **data de 11.12.2015**,

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN PROMOVAREA INTR-O FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR

Pentru posturile menționate mai jos:

Serviciul Publicitate Imobiliară

- 1 post de asistent registrator treapta I care prin transformare va deveni asistent registrator principal gradul II;

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Persoanele care participă la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie angajate în cadrul instituției;
- au absolvit studiile superioare în perioada în care sunt angajate în cadrul instituției;
- studiile superioare să fie absolvite în specialitatea în care ocupă funcția cu nivel de studii inferior sau să fie considerată de conducătorul instituției ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post;
- să existe aprobarea de către conducătorul instituției a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) copie după diploma de licență, respectiv după diploma de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor.

Dosarele de participare la examenul de promovare se vor depune la registratura instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de examen, respectiv 26.11.2015, orele 16.00.

În termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, se procedează la selecția dosarelor de examen de către Comisia de examinare desemnată prin decizie a conducătorului instituției.

Examenul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 47 bis, bloc Cristal, orele 10.00.

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de 11.12.2015, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 47 bis, bloc Cristal, orele 10.00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări, pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare.

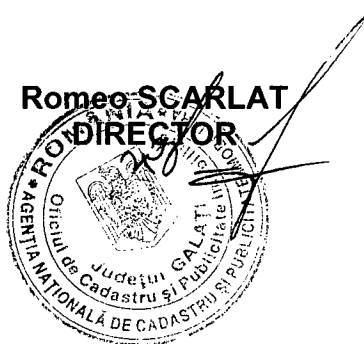
Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Tematica și bibliografia de examen pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați și pe site-ul instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la proba scrisă pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.





TEMATICĂ
pentru susținerea examenului de promovare într-o funcție superioară de
asistent registrator principal grad II

I. CODUL CIVIL:

1) CONTRACTUL – DISPOZIȚII GENERALE (CARTEA A V-A, TITLUL II, CAP. I):

Definiția și categorii de contracte (SECȚIUNEA 1 și 2);
Condițiile de formă ale contractului (SECȚIUNEA 3.6);

2) DESPRE BUNURI (CARTEA A III-A).

2.1 DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL II):

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul).

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL III):

dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute.

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ (TITLUL VI):

- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit).

3) DIFERITE CONTRACTE SPECIALE (CARTEA V, TITLUL IX):

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE:

- Dispoziții generale – forma contractului;
- Dreptul de preempțiune;
- Pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare;
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. CONTRACTUL DE SCHIMB.

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE – dreptul de preferință al chiriașului.

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE.

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

4) PUBLICITATEA IMOBILIARĂ (CARTEA A III-A, TITLUL VII):

- Dispoziții generale;
- Felurile înscrierilor în cartea funciară;
- Rectificarea înscrierilor în cartea funciară;
- Îndreptarea erorilor materiale;

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ:

- DESPRE EXECUTAREA SİLITĂ (CARTEA A V-A)

III. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:

1) Titlul II – Capitolul I:

- Evidența cadastral - juridică;
- Procedura de înscriere în cartea funciară.

IV. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCIARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 700/2014.

- 1) Capitolul 1 – Dispoziții Generale. Obiectul și scopul înscrierilor în planul cadastral și Cartea Funciară
- 2) Capitolul 2 – Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscriere în Cartea Funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora.

V. HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI NR. 1288/2012 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ.

VI. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL OFICIILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPA NR.208/2014.

1. Atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară
2. Atribuțiile Serviciului de Publicitate Imobiliară

BIBLIOGRAFIE:

1. Codul civil al României.
2. Codul de procedură civilă a României.
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr.890/2015.

Luminița BOURCEANU
ȘEF SERVICIU PUBLICITATE IMOBILIARĂ

