

DECIZIE
privind completarea Regulamentului Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate
Imobiliară Galați

Având în vedere:

- Procedura Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară PO – 8.51 – 30, înregistrată în evidențele Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați sub nr. 6382/13.09.2017 – Avertizarea în interes public în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- necesitatea corelării regulamentului intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați cu dispozițiile procedurii PO – 8.51 – 30;

În temeiul

Art. 9, alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/ 11.11. 2016;

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați numit prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 203/ 27.01.2015, emite prezenta

DECIZIE

Art. 1 Începând cu data de 14.09.2017, se completează Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, în sensul introducerii următoarelor puncte care vor avea următorul conținut:

Atribuțiile Comisiei de disciplină din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați prezentate la art. 141 – Reguli referitoare la procedura disciplinară, vor fi completate astfel:

“Comisia de disciplină are următoarele atribuții:

- d) verifică posibilele neregularități/încălțări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun;
- e) în situația în care, verificarea faptelor sesizate excede atribuțiilor/competențelor comisiei de disciplină, verificarea va fi redirecționată structurilor / organelor competente;
- f) întocmește raportul anual privind avertizările și informează conducerea instituției”.

Art. 142 din Regulamentul Intern va fi completat astfel:

“Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- e) ulterior primirii avertizării în interes public, președintele comisiei de disciplină solicită întrunirea acesteia în vederea soluționării avertizării primite – în maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special.”

Art. 143 din Regulamentul Intern va fi completat astfel:

“Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

f) înregistrarea avertizării în interes public în maxim o zi de la primire în registrul special privind avertizările în interes public”.

Art. 2 Biroul resurse umane, juridic, secretariat și petiții se însărcinează cu aducerea la cunoștință a prezentei decizii.

Romeo SCARLAT
DIRECTOR



Avizat
Consilier juridic Nicoleta CARP

FL/1ex/14.09.2017