

Către: Primăria Comunei Măneciu
comuna Măneciu, județul Prahova
e-mail: maneciu_urbanism@yahoo.com

Spre știință: Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Referitor la: Adresa nr. 15357/06.12.2017, înregistrată la ANCPI cu nr. 31017/2017

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 15357/2017, înregistrată la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub nr. 31017/2017, prin care solicitați precizări privind procedura de înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor aferente titlurilor de proprietate emise ulterior derulării lucrărilor de înregistrare sistematică, pe amplasamente înscrise provizoriu în cartea funciară în favoarea unității administrativ teritoriale, vă comunicăm:

Potrivit art. 40, alin. (4) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *titlurile de proprietate emise în baza legilor de restituire a proprietăților funciare se vor înscrie din oficiu în cartea funciară pe baza planurilor parcelare validate de comisia județeană de aplicare a legilor de restituire a proprietăților funciare și recepționate de către oficiul teritorial, potrivit regulamentului aprobat prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.*

În conformitate cu art. 233 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare (Regulament), *titlurile de proprietate ce se emit în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar, ulterior recepționării planului parcelar, se înscriu din oficiu în cartea funciară, înaintea transmiterii acestora către proprietari.*

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, ulterior derulării lucrărilor de înregistrare sistematică, pe amplasamente înscrise provizoriu în cartea funciară în favoarea U.A.T., se întocmesc documentații cadastrale de dezlipire, la solicitarea unității administrativ teritoriale, în calitate de titular tabular, în vederea emiterii titlurilor de proprietate.

Documentațiile cadastrale pentru înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se întocmesc de persoane fizice/juridice autorizate și se recepționează conform prevederilor Regulamentului.

Deoarece imobilul ce urmează a fi dezmembrat a făcut obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică, documentația cadastrală de dezlipire conține piesele prevăzute la art. 135, alin. (2) din Regulament, cu excepția celor prevăzute la lit. f), g), h), l). Documentația va fi însoțită de Hotărârea Consiliului Local, în care se va indica scopul pentru care a fost emisă, respectiv pentru a fundamenta operațiunea tehnică de dezlipire, precum și copiile proceselor verbale de punere în posesie.

Cererile și declarațiile aferente documentațiilor cadastrale se semnează de către primarul unității administrativ teritoriale, în calitate de reprezentant al titularului tabular.

Documentația cadastrală de dezlipire se depune la O.C.P.I. pe codul 2.1.2. Recepție (nr. cadastral), se recepționează de O.C.P.I. și se atribuie numere cadastrale.

Titlurile de proprietate ce se emit în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar se înscriu din oficiu în cartea funciară, cu scutire de la plata tarifelor.

Cu deosebită considerație,

Vasile Marcel GRIGORE
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



Marcela CRISTEA

Director Direcția Cadastru și Geodezie